

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение «Староурюпский детский сад «Солнышко»  
(МБДОУ «Староурюпский детский сад «Солнышко»)**

Согласовано  
Общим собранием работников учреждения  
МБДОУ «Староурюпский детский сад  
«Солнышко»  
Протокол № 4 От  
16 апреля 2021 года

Утверждено  
Заведующий МБДОУ  
«Староурюпский детский сад  
«Солнышко»  
\_\_\_\_\_ Н.В. Андреева  
Приказ № 47 от «16» апреля 2021 г.

**Отчет о результатах самообследования  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Староурюпский детский сад «Солнышко»  
за 2020 год**

## Аналитическая часть

### I. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Староурюпский детский сад «Солнышко» (МБДОУ «Староурюпский детский сад «Солнышко»)
Руководитель	Андреева Наталья Владимировна
Адрес организации	652265, Кемеровская область-Кузбасс, Тяжинский район, д. Старый Урюп, ул Советская, 28
Телефон, факс	8 (384)49 96-1-28
Адрес электронной почты	Stusadsol@mail.ru
Учредитель	Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации Тяжинского муниципального района Кемеровской области (далее – Учредитель).
Дата создания	1969 год
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	42 ЛО1 0003679 от 23.12.2016

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Староурюпский детский сад «Солнышко» (далее – Детский сад) расположено в жилом микрорайоне вдали от магистральной дороги. Здание Детского сада одноэтажное, кирпичное, приспособленное. Проектная наполняемость на 50 места. Общая площадь здания 373 кв. м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса 266, 0 кв. м.

**Предметом деятельности Учреждения** является реализация основной образовательной программы дошкольного образования, предусмотренной Уставом и муниципальным заданием, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.

**Целями деятельности Учреждения** являются:

- формирование общей культуры воспитанников дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников дошкольного возраста;
- формирование предпосылок учебной деятельности воспитанников дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников дошкольного возраста.

**Режим работы Детского сада**

Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Выходные: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни. Пребывание детей в Учреждении – 10,5 часов. Режим работы – с 8:00 до 18:30.

### II. Система управления организации

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: Совет учреждения, Педагогический совет, Общее собрание работников учреждения. Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий.

#### Органы управления, действующие в Учреждении

Наименование органа	Функции
Заведующий	• заключает, изменяет и расторгает гражданско-правовые и

трудоустройство от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Тяжинского района;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. Ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений Совета Учреждения, других коллегиальных органов управления Учреждения;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. Ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- готовит мотивированное представление для педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- совместно с педагогическим советом формирует контингент воспитанников;
- организует защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-

	<p>материальной базы, учет и хранение документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организует делопроизводство;</li> <li>• назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;</li> <li>• проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;</li> <li>• распределяет обязанности между работниками Учреждения;</li> <li>• привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;</li> <li>• применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.</li> </ul>
Педагогический совет	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;</li> <li>• организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;</li> <li>• согласовывает положение об аттестации педагогических работников;</li> <li>• определяет направления опытно-экспериментальной работы;</li> <li>• выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;</li> <li>• рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;</li> <li>• обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.</li> </ul>
Совет Учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• утверждение плана развития Учреждения;</li> <li>• согласование режимов работы Учреждения;</li> <li>• определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания работы Учреждения;</li> <li>• определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;</li> <li>• внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;</li> <li>• представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;</li> <li>• согласование распределения выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;</li> <li>• согласование правил внутреннего распорядка, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;</li> <li>• заслушивание отчета Руководителя Учреждения и отдельных</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждение;</li> <li>• рекомендации Руководителю Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.</li> </ul>
Общее собрание работников Учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение предложений в план развития Учреждения, в т. Ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;</li> <li>• внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;</li> <li>• утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Руководителя Учреждения;</li> <li>• принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;</li> <li>• избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;</li> <li>• поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;</li> <li>• утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;</li> <li>• создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;</li> <li>• создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;</li> <li>• принятие положения о Совете Учреждения;</li> <li>• заслушивание ежегодного отчета Совета Учреждения о проделанной работе;</li> <li>• принятие решения о прекращении</li> </ul>

**Вывод:** Структура и система управления соответствуют специфике деятельности Учреждения

**Результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.**

**III. Оценка образовательной деятельности**

Образовательная деятельность в МБДОУ «Староурюпский детский сад «Солнышко» Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а так же следующими нормативно-правовыми и локальными документами:

➤ Письмом Минобрнауки российской Федерации от 28.02.2014г № 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»;

- Образовательная деятельность в МБДОУ организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049 – 13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». (действующего до 31.12.2020 г.);
- Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2009 № 277;
- Основной образовательной программой ДОУ.

Детский сад посещают 13 воспитанников в возрасте от 1,5 до 7 лет. В Детском саду сформирована 1 разновозрастная группа общеразвивающей направленности. Из них:  
 – младшая подгруппа – 7 ребенка; – средняя подгруппа – 4 ребенок; – старшая подгруппа – 2 детей;

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики.

Уровень развития воспитанников анализируется по итогам педагогической диагностики.

Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы); – диагностические срезы;
- наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты на основе пособия Н.В. Верещагиной «Диагностика педагогического процесса» по освоению основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения (ООП) в каждой возрастной подгруппе. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей.

**Вывод:** подводя итоги работы за прошедший год, можно сделать вывод, что работа коллектива соответствовала реализации поставленной цели дала положительные результаты.

**Овладение воспитанниками необходимыми навыками и умениями по образовательным областям** имеет положительные результаты. В целом по Учреждению, по итогам 2020г.,

Результаты качества освоения ООП ДОУ на 2020 год выглядят следующим образом.

Год	Уровень освоение программы		
2018	57%	37%	6%
2019	64%	30%	6%
2020	67%	28%	5%

**Вывод:** Результаты мониторинга освоения программного материала детьми за 2020 год показал в основном на высоком и среднем уровнях развития, общую положительную динамику освоения ООП ДО по всем образовательным областям, что говорит о результативности образовательной деятельности в МБДОУ.

### **Воспитательная работа**

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2020 году проводился анализ состава семей воспитанников.

### **Характеристика семей по составу**

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	13	100%
Неполная с матерью	0	0
Неполная с отцом	0	0
Оформлено опекунов	0	0

### **Характеристика семей по количеству детей**

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	2	18.2 %
Два ребенка	3	27.3 %
Три ребенка и более	6	54.5 %

**Вывод:** воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей и родителей.

### **Медицинское обеспечение.**

Воспитанию ценностного отношения к своему здоровью дошкольников, повышению качества физкультурно-оздоровительной работы продолжает оставаться одной из важнейших задач коллектива детского сада. На это направлена система закаливающих мероприятий, витаминизация (осенне-весенний период), специально организованная деятельность детей (физкультурные занятия, утренняя гимнастика и гимнастика после сна, закаливание, использование оздоровительных подвижных игр и др).

Воспитанники перед началом учебного года проходят обследование на контагиозные гельминтозы и кишечные протозоозы на базе филиала МБУЗ «Тягинская центральная районная больница» в поликлинике п.г.т. Итатский.

Основными необходимыми составляющими системы физкультурно-оздоровительной работы нашего дошкольного учреждения являются: создание условий для сохранения и укрепления здоровья, для полноценного физического развития детей и медицинский контроль. Включение оздоровительных технологий в педагогический процесс: закаливание, организованная работа по физическому воспитанию, её адаптация с учетом уровня физического и психомоторного развития, особенностей двигательной сферы и состояния здоровья детей, спортивно-оздоровительная деятельность: физкультурные досуги (1 раз в месяц), Дни здоровья, спортивные праздники (зимний и летний), разнообразные соревнования, формируют представления о здоровом образе жизни, включают членов семей воспитанников в процесс физического развития и оздоровления детей.

Создание специальных условий для развития и оздоровления воспитанников включает:

разработку гибкого режима дня;

- введение в режим дня и во время проведения организованной образовательной деятельности детей специальных моментов, предотвращающих нервно-психическую перегрузку детей (физкультминутки, гимнастика, музыкотерапия, релаксация, смена видов деятельности и др.);
- реализацию плана оздоровительных мероприятий (соблюдение режима дня, утренний прием на улице (теплый период), прогулки в любую погоду;
- соблюдение воздушного режима;
- витаминизация;
- облегченная форма одежды;



- специально организованная непосредственно образовательная деятельность детей на улице;
- создание психологически комфортных условий, обеспечивающих эмоциональное благополучие каждого ребенка).

### **Профилактика заболеваемости и оздоровительная работа**

Витаминация	Заявление – отказ от витаминизации от родителей
Использование приёмов релаксации: минуты тишины, музыкальные паузы, минутки смеха.	все подгруппы
Проведение физкультурных занятий (традиционных, тематических, сюжетных, набор подвижных игр) и упражнений.	все подгруппы
Утренняя гимнастика	Все подгруппы
Прогулки с включением подвижных и спортивных игр, игр-эстафет	Все группы
Спортивные досуги и развлечения	все подгруппы
Дни Здоровья, спортивные праздники	все подгруппы
Свободная двигательная активность	все подгруппы

Анализ состояния здоровья исследуемых детей был проведен и по медицинским картам и дал следующие результаты:

### **Группы здоровья детей:**

Группы здоровья	2018 год	2019 год	2020 год
1	1 (10%)	1 (10%)	2 (20%)
2	19 (90%)	14 (90%)	11 (80%)
3	0%	0%	0%
4	0%	0%	0%

Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивает ФАП «Староурюпская сельская амбулатория» МБУЗ «Тяжинская центральная районная больница». На базе Учреждения ежегодно проводится вакцинация воспитанников (манту) с дальнейшей проверкой реакции на организм воспитанника. Сотрудники Учреждения в декабре 2019г. прошли ежегодный медицинский осмотр.

**Вывод:** профилактические оздоровительные мероприятия осуществляются в соответствии с годовым планом деятельности Учреждения.

### **Организация питания**

В МБДОУ организовано 4-х разовое питание на основе десятидневного меню. В меню представлены разнообразные блюда, исключены их повторы. При составлении меню соблюдаются требования нормативов калорийности питания. При поставке продуктов строго отслеживается наличие сертификатов качества. Контроль за организацией питания осуществляется бракеражной комиссией МБДОУ, в которую входят заведующий, медицинская сестра диетическая, воспитатель, заведующий хозяйством, председатель первичной профсоюзной организации Детского сада. В МБДОУ имеется вся необходимая документация по организации детского питания. На пищеблоке имеется бракеражный журнал, журнал здоровья. На каждый день пишется меню-раскладка. Продукты питания поставляются на договорной системе: ИП «Мотовилов» - продукты питания. По предписанию Роспотребнадзора были выполнены следующие мероприятия:

- внесены изменения в примерное меню. Предусмотрено использование в питании детей: ежедневно кисломолочных напитков, 2-3 раза в неделю творога;
- построены конструкции для сушки постельных принадлежностей и ковровых изделий;
- организована подводка горячей воды в туалетную комнату для воспитанников и сотрудников;
- оборудовано помещение для буфетной (установлена 2-х секционная ванна с подводом горячей и холодной воды).

**.Обеспечение безопасности образовательного учреждения.** Здание детского сада оборудовано современной пожарно-охранной сигнализацией. В детском саду проводилась проверка отделом надзорной деятельности и профилактической работы Тяжинского Тисульского районов УНДПР ГУ МЧС России по Кемеровской области

. Нарушения не выявлены.

Обеспечение условий безопасности в МБДОУ выполняется согласно локальным нормативно-правовым документам. Имеются планы эвакуации. Территория по всему периметру ограждена забором. Прогоулочные площадки в удовлетворительном санитарном состоянии и содержании. Состояние хозяйственной площадки удовлетворительное; мусор из контейнера вывозится своевременно.

Своевременно проводятся инструктажи с сотрудниками по повышению антитеррористической безопасности. С детьми проводятся беседы, занятия по ОБЖ, развлечения по соблюдению правил безопасности на дорогах. Проводится вводный инструктаж с вновь прибывшими сотрудниками, противопожарный инструктаж и инструктаж по ОТ и ТБ. Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников.

**Вывод:** В ДОУ соблюдаются правила по охране труда, и обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников. Организация питания проводится согласно СанПиН 2.4.1.3049-13 с учётом физиологических потребностей детей в калорийности и питательных веществах. Функционирование МБДОУ осуществляется в соответствии с требованиями Роспотребнадзора и Госпожнадзора.

### **Социальные партнеры.**

В 2019 г Детский сад взаимодействовал и поддерживал тесную связь с такими социальными партнерами как:

МБОУ ДПО «ИМЦ»

МБУЗ «Тяжинская центральная районная больница»

МБОУ «Староурюпская общеобразовательная школа»

Сельская библиотека

Детские сады района Семьи воспитанников

## **IV. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.**

### **1.1. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

В МБДОУ «Староурюпский детский сад «Солнышко» утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования. Мониторинг качества образовательной деятельности в 2020 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям. Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. В целом на конец учебного года образовательная программа освоена на 80% при прогрессирующей динамике на конец года, что говорит о результативности образовательной деятельности в детском саду дошкольного образования в своей возрастной группе..

В конце учебного года было проведено анкетирование о степени удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников

качеством деятельности МБДОУ. Результаты анкетирования показали, что 100 % родителей удовлетворены качеством образовательных услуг. Родители отметили:

- ✓ высокую компетентность педагогов и специалистов ДОУ;
- ✓ создание комфортных, оптимальных и безопасных условий для каждого ребенка;
- ✓ наличие у детей необходимых знаний и умений, соответствующих возрасту;
- ✓ создание условий для раскрытия способностей каждого ребенка, удовлетворения его познавательных интересов и разумных потребностей.

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

**Вывод:** В МБДОУ выстроена система контроля и анализа результативности образовательной деятельности и функционирования ДОУ в целом. Внутренняя система оценки качества, позволяет своевременно корректировать различные направления деятельности ДОУ.

#### **V. Оценка кадрового обеспечения**

Детский сад укомплектован педагогами на 100 процентов согласно штатному расписанию. Всего работают 2 педагога. Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

Соотношение:

- "педагогический работник/воспитанник" – 2 /15; – «воспитанники/все сотрудники» – 10/13.

Курсы повышения квалификации в 2019 году прошли 2 работника детского сада, из них педагогов - 2.

#### **Характеристика педагогического коллектива по образованию**

Образование	2018 год	2019 год	2020 год
Всего педагогов - 2			
высшее	0	0	0
Среднее - специальное	2	2	2
Из них поступили в педагогический университет	0	0	0

### Характеристика кадрового обеспечения образовательного процесса

Всего педагогов: 17	2018 год	2019 год	2020 год
Высшая квалификационная категория	0	0	1
1 квалификационная категория	2	2	1
Соответствие занимаемой должности	0	0	0

Прохождение аттестации осуществляется строго по графику.

#### Стаж работы педагогических работников

Количество педагогических работников ДОУ	до 5 лет	от 10 до 20 лет	от 20 и более
<b>2</b>	<b>0/0%</b>	<b>2/100%</b>	<b>0/0%</b>

Одним из важных условий достижения эффективности результатов является сформированная у педагогов потребность в постоянном профессиональном росте.

#### Возраст педагогов

Количество педагогических работников ДОУ	от 25- 35 лет	от 35-50 лет	от 50 -55 лет	от 55- 60 лет
<b>2</b>	<b>0/0%</b>	<b>2/100%</b>	<b>0/0%</b>	<b>0/0%</b>





Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:

1	Музыкального руководитель	нет
2	Инструктор по физической культуре	нет
3	Логопед	нет
4	Дефектолог	нет
5	Педагог-психолог	нет

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

**Вывод:** детский сад укомплектован кадрами полностью. Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

## VI. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Библиотечный фонд располагается в методической комнате, в группе Учреждения.

Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях.

В каждой возрастной подгруппе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с ООП.

В 2019 году Учреждение пополнило учебно-методический комплект к примерной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» в соответствии с ФГОС. Приобрели наглядно-дидактические пособия:

- демонстрационные плакаты серии «9 МАЯ», «Цвета России», «Домашние животные»;
- демонстрационные плакаты серии «Познавательное и речевое развитие»: «Одежда»,



«Времена года»;

- карточки для занятий в детском саду:

«Расскажите детям о деревьях»; «Детям о Великой победе»; «Рассказы по картинкам»; - энциклопедия для дошколят;

- сборники: «Беседы о диких и домашних животных», «Беседы об овощах»;

- наглядные пособия для педагогов, воспитателей и родителей: «Животные пустыни», «Осень», «Зима»;

- рабочие тетради для обучающихся по математике «Я считаю до десяти».

Оборудование и оснащение методической комнаты достаточно для реализации образовательных программ. Однако Учреждение недостаточно оснащено техническим и компьютерным оборудованием.

Информационное обеспечение Учреждения включает:

- информационно-телекоммуникационное оборудование – 1 компьютер, 1 принтер, 1 сканер, телевизор, 1 DVD-плеер;

- программное обеспечение позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет-ресурсами, фото-видеоматериалами, графическими редакторами.

**Вывод:** Учреждение обеспечено учебно-методическими и информационными пособиями для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

## **VIII. Оценка материально-технической базы**

В Детском саду сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. В Детском саду оборудованы помещения:

- групповое помещение – 1; –
- кабинет заведующего – 1; –
- методический кабинет– 1;
- музыкально-физкультурный зал– 1; –
- пищеблок – 1;
- прачечная – 1;
  
- живой уголок – 1.

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей разновозрастной группы.

Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

В 2020 году Детский сад провел текущий ремонт: групповых, спальных помещений, коридора, музыкально-физкультурный зала. Материально-техническое состояние Детского сада и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам

пожарной безопасности, требованиям охраны труд

Утверждены приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации от

10 декабря 2013 г. № 1324

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,  
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ  
(по итогам 2019 г.)**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	13 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 – 10.5 часов)	13 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	4 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	9 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	13чел./ 100%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	13чел./ 100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0 чел. / 0 %

1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 чел. / 0 %
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0 чел. / 0%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 чел. / 0 %
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0 чел. / 0 %
1.5.3	По присмотру и уходу	0 чел. / 0 %
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	1,5 дня (вмес.)
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	2 человека
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	0 чел / 0%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	0 чел / 0%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	0 чел/0%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	2 чел/100%

1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	2 чел./ 100%
1.8.1	Высшая	1 чел / 0%
1.8.2	Первая	1 чел/ 100%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	0 чел. / 0 %
1.9.2	Свыше 30 лет	0 чел. / 0 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 чел/0%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	0 чел/0%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	3 чел./100%

1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	3 чел./ 100%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	2/13
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	6.8 кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	64 кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	Да
2.4	Наличие музыкального зала	нет

2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да
-----	---	----

Анализ показателей указывает на то, что Учреждение имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО.

Учреждение укомплектовано достаточным количеством педагогических и иных работников, которые регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.